

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN 26-27





Inscripciones en Línea

Email

.....

Ingresar

[* Registrese AQUÍ](#)

Paso 1:

Para iniciar con el registro de la inscripción debe loguearse con su cuenta de correo electrónico personal, dando un clic en “Registrese AQUÍ”.



**Regístrate
aquí**



Registro de Usuario

plataformasweb@lasalleconocoto.edu.ec

Registrar

Salir

Paso 2:

Ingrese su correo electrónico personal y de un clic en Registrar.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA SALLE - CONOCOTO <conocoto-academico@lasalle.edu.ec>

Para:  Paola Cárdenas

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA SALLE - CONOCOTO

REGISTRO DE USUARIO

PIN DE
ACCESO

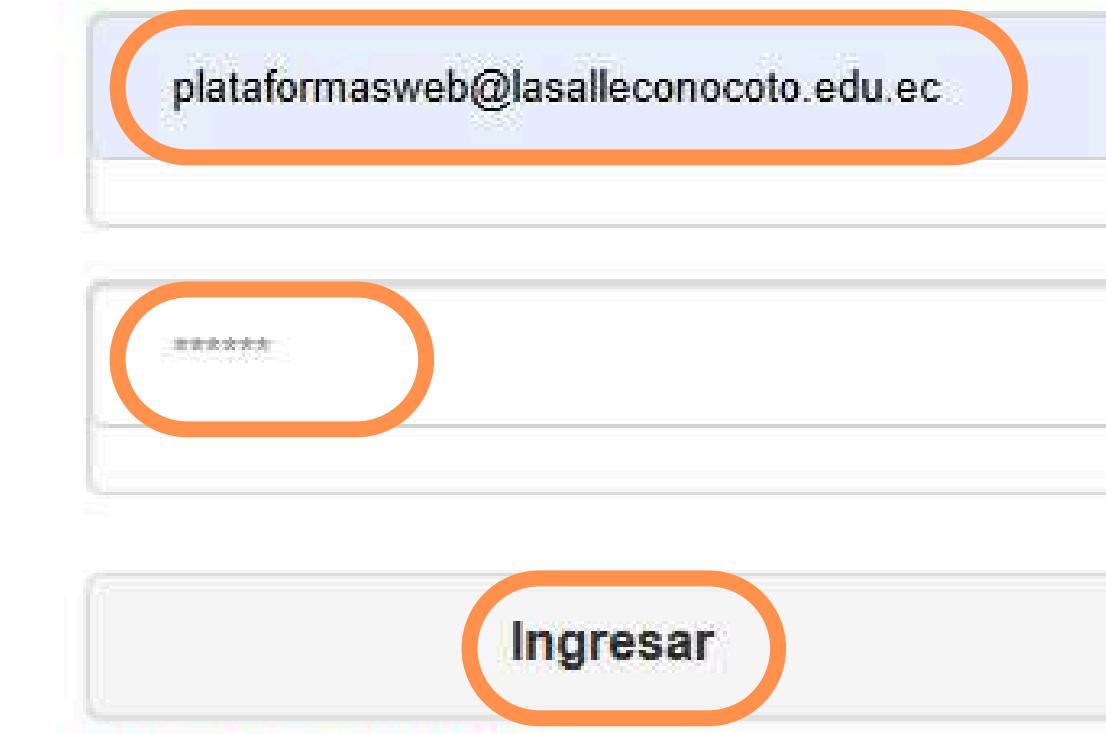
:  6637ra

Paso 3:

Revisar su correo electrónico registrado, al que ha sido enviado el (PIN O CLAVE) de acceso, si no recibe dicho correo a la bandeja principal buscar en correos no deseados.



Inscripciones en Línea



plataformasweb@lasalleconocoto.edu.ec

Ingresar

* Registrese **AQUI**

Paso 4:

Retorne a la página de inscripciones e ingrese el usuario que es el correo electrónico registrado y la clave (PIN DE ACCESO) enviado a su correo electrónico y de un clic en ingresar.

The screenshot shows the La Salle Conocoto website interface. At the top, there is a navigation bar with links: POSTULANTE (highlighted with an orange circle), PADRE, MADRE, CURSO, AGENDAR GUÍA DE ADMISSIONES, RESULTADOS, and SALIR. Below the navigation bar, a blue header bar says 'Datos del Postulante'. Underneath this, there is a button labeled '+ Insertar' (highlighted with an orange circle), followed by 'Excel' and 'CSV' buttons. The main content area is titled 'Datos del Postulante' and contains fields for: Nombres (with an input field), Apellidos (with an input field), Tipo Identificación (with a dropdown menu showing 'Cedula'), No. Identificación (with an input field), Genero (with a dropdown menu showing 'Masculino'), and Fecha Nacimiento (with an input field showing '16/04/2018'). At the bottom of this form are 'Guardar' and 'Listar' buttons.

Paso 5:

Registre la información del aspirante, para ello seleccione el módulo POSTULANTE que se encuentra en la parte superior izquierda, y de un clic en INSERTAR e ingrese la información solicitada, no puede quedar ningún campo en blanco.

ALLE - INICIO - La Salle Con x Sistema Inscripciones - La Salle x Correo: Paola Cárdenas - Outlook x Nueva pestaña x +

inscripciones.conocoto.lasalle.ec/vistas/inicio.html

La Salle
Conocoto

STULANTE PADRE MADRE CURSO AGENDAR GUÍA DE ADMISIONES RESULTADOS SALIR

Datos del Postulante

Insertar Excel CSV PDF

Apellidos	Tipo	No. Identificación	Genero	Fecha Nacimiento	Acciones
	CEDULA		MASCULINO	2018-04-16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>

Anterior 1 Siguiente

Paso 6:

Ingrese la información del Padre y la Madre de familia, para lo cuál debe seleccionar el módulo PADRE que está en la parte superior, luego dar un clic en ACCIONES - .

Nombres

Apellidos

Curso a Inscribirse

Curso

EDUCACION INICIAL 2 - INICIAL 4 AÑOS

Tipo Institución que Proviene

Ninguna

Nombre de la Institución

NINGUNA

¿Por qué usted selecciono nuestra
institución?

POR SU CALIDAD ACADEMICA

Documentos Legales del Estudiante

Cédula del Alumno

Seleccionar Archivo



Ver Archivo

Cédula del Representante

Seleccionar Archivo



Ver Archivo

Libreta Académica

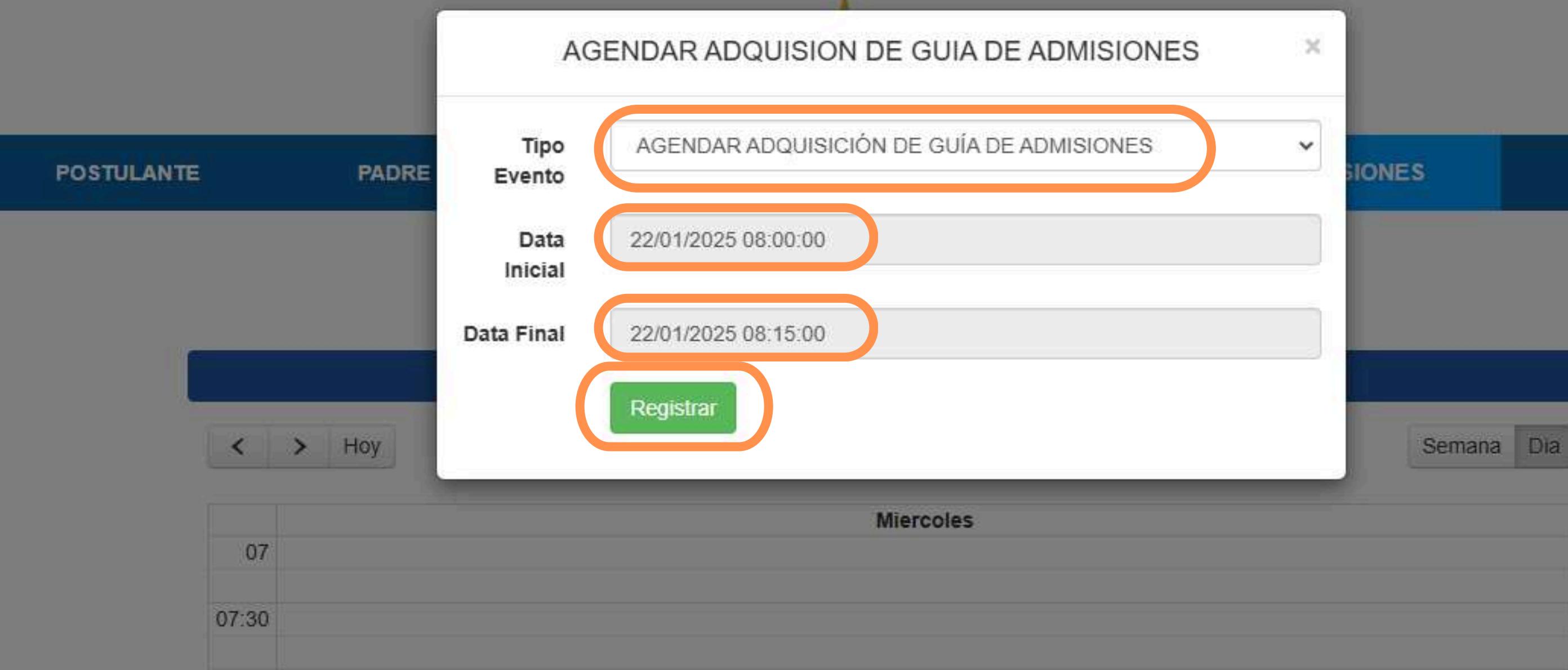
Seleccionar Archivo



Ver Archivo

Paso 7:

Seleccione el módulo CURSO, de un clic en ACCIONES- y complete la información, cargue los documentos solicitados (revisar requisitos) para cada nivel y de clic en grabar.



Paso 8:

Seleccione el módulo AGENDAR GUIA DE ADMISSIONES, de un clic en ACCIONES - , escoja el día y la hora que asistirá a la institución para adquirir la guía o prospecto, seleccione el tipo de evento y de un clic en registrar.

Inscripciones.conocoto.lasalle.ec/vistas/resultado.html



La Salle
Conocoto

POSTULANTE PADRE MADRE CURSO AGENDAR/GUIA DE ADMISSIONES RESULTADOS SALIR

AVANCE DEL PROCESO

Excel CSV PDF

Buscar:

Postulante: Nombres	Apellidos	Datos Padre	Datos Madre	Curso	Evento	Fecha y Hora	Resultado Prueba	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	✓	✓	✓	✓ Agenda Guía Admisión	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>

Anterior 1 Siguiente

Paso 9:

Seleccione el módulo RESULTADOS de un clic en ACCIONES- , y revise que toda la información haya sido registrada de manera exitosa. Una vez culminado todo el proceso de un clic en SALIR.

ASPECTOS IMPORTANTES DE LA ADMISIÓN

- 01** **EVALUACIONES:** concluido con el proceso de inscripción, estar pendientes a la convocatoria de evaluación de ingreso, la misma que será enviada a sus correos electrónicos registrados.
- 02** **RESULTADOS:** una vez que haya sido evaluado los resultados serán enviados a sus correos electrónicos registrados con el estatus de aprobado o no aprobado.
- 03** **MATRÍCULAS:** nuestros cupos son limitados, si tu representante fue aprobado se le notificará a sus correos electrónicos los canales de pago y los valores para que pueda gestionar el pago por concepto de PREMATRICULA.
- 04** **SOPORTE:** Le acompañamos en todo el proceso de admisión de lunes a viernes de 07:00 a 15:00.

Canales de soporte

Si presenta alguna o novedad en el proceso contáctese a nuestros canales oficiales:

-  Email: plataformasweb@lasalleconocoto.edu.ec
-  Teléfono: (02) 395-9970 Ext: 2307 - 2306

