



instructivo

PROCESO DE ADMISIONES 2024 - 2025

Online

PROCESO DE ADMISIONES EN LÍNEA PERIODO 2024 - 2025

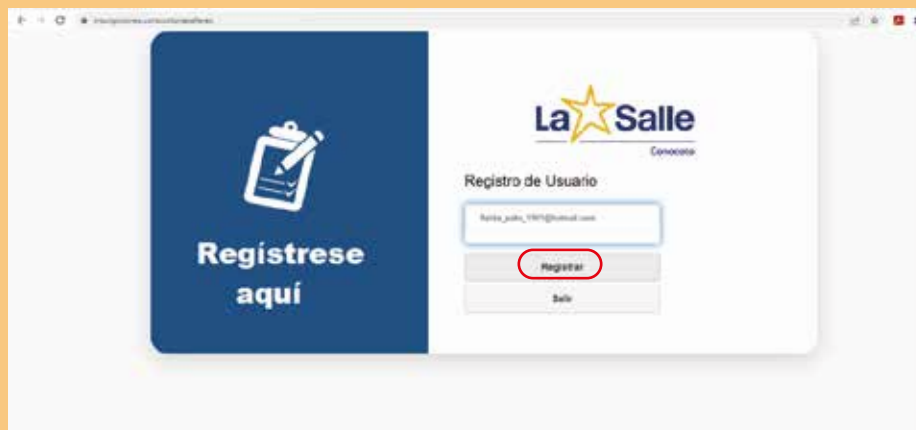
1. **Ingrese a la página web www.lasalleconocoto.edu.ec y de un clic en insíbete aquí.**



2. **Para acceder al sistema de inscripciones debe ingresar con su correo electrónico, para ello de un clic en “Regístrese AQUÍ”.**



2. **Ingrese su correo electrónico personal y de un clic en Registrar.**



PROCESO DE ADMISIONES EN LÍNEA PERIODO 2024 - 2025

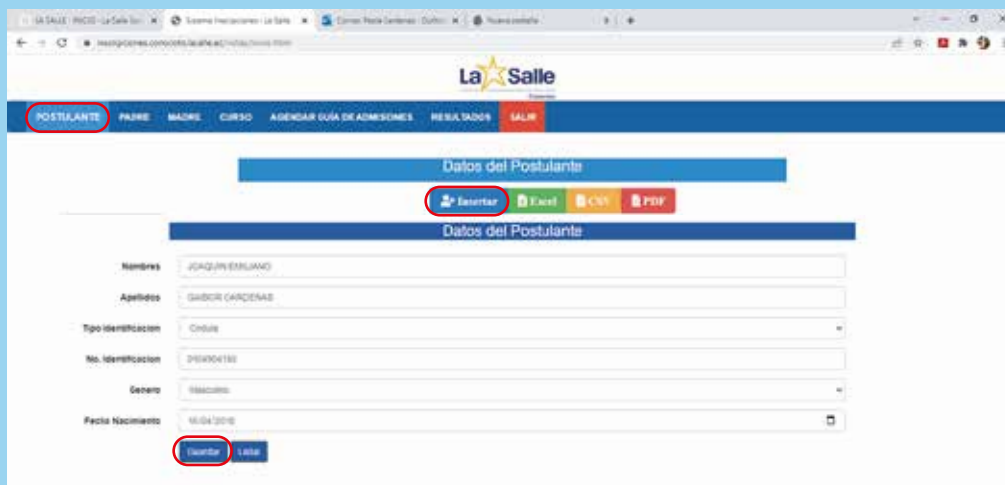
- Al correo registrado le llegará una clave (PIN DE ACCESO) que no deberá ser modificada, si no encuentra dicho correo en la bandeja principal buscar en correos no deseados.



- Regrese a la página web del módulo de inscripciones e ingrese el usuario que es el correo electrónico y la clave (PIN DE ACCESO) enviado a su correo y de un clic en ingresar.



- Seleccionar el módulo POSTULANTE, dar clic en INSERTAR donde deberá ingresar los datos del estudiante y guardar.



Datos del Postulante	
Nombre	JUAN EMILIANO
Apellido	GABRIEL GARCERAN
Tipo identificación	Cédula
No. identificación	981004131
Genero	Masculino
Fecha Nacimiento	16/04/2010
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

PROCESO DE ADMISIONES EN LÍNEA PERIODO 2024 - 2025

7. Seleccionar el módulo PADRE, dar clic en ACCIONES - EDITAR, después de clic en INSERTAR e ingrese los datos del padre de familia (en caso de no contar la información del padre deberá colocar la información de la persona que figure en el rol) y guardar.

The screenshot shows the 'La Salle' admission system interface. The top navigation bar includes 'POSTULANTE', 'PADRE', 'MADRE', 'CURSO', 'ASIGNAR GUÍA DE ADMISIONES', 'RESULTADOS', and 'SALIR'. The 'PADRE' module is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of applicants. The 'Acciones' column for the first applicant is circled in red. Below the table, the 'Datos del Padre' form is displayed with fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'Tipo Documento', 'No. Identificación', 'Correo Electrónico', 'Teléfono Convencional', and 'Celular'. The 'Guardar' button at the bottom is circled in red.

8. Seleccione el módulo MADRE, dar clic en ACCIONES - EDITAR, después de clic en INSERTAR e ingrese los datos de la madre de familia (en caso de no contar la información de la madre deberá colocar la información de la persona que figure en el rol) y guardar.

The screenshot shows the 'La Salle' admission system interface. The top navigation bar includes 'POSTULANTE', 'PADRE', 'MADRE', 'CURSO', 'ASIGNAR GUÍA DE ADMISIONES', 'RESULTADOS', and 'SALIR'. The 'MADRE' module is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of applicants. The 'Acciones' column for the first applicant is circled in red. Below the table, the 'Datos de la Madre' form is displayed with fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'Tipo Documento', 'No. Identificación', 'Correo Electrónico', 'Teléfono Convencional', and 'Celular'. The 'Guardar' button at the bottom is circled in red.

PROCESO DE ADMISIONES EN LÍNEA PERIODO 2024 - 2025

9. Seleccione el módulo CURSO, haga clic en ACCIONES- EDITAR y escoja el grado/curso a postular, cargue los documentos solicitados para cada nivel.
- Inicial, Preparatoria (copia de cédula del estudiante y representante).
 - Básica elemental, media, superior y bachillerato.
- (Copia de cédula del estudiante y representante, reporte de calificaciones del primer quimestre (año lectivo actual) y certificado de no adeudamiento en caso de que provenga de una institución privada o fiscomisional). No se olvide de guardar.

The screenshot shows the 'CURSO' module in the La Salle online admission system. The applicant's name is JOAQUIN EMILIANO and the surname is GAIBOR CARDENAS. The course selected is 'Educación Inicial 2'. The type of institution is 'ninguna'. Below, there are sections for 'Documentos Legales del Estudiante' with buttons to upload 'Cédula del Alumno', 'Cédula del Representante', and 'Libreta Académica'.

10. Seleccionar el módulo AGENDAR GUIA DE ADMISIONES dar clic en ACCIONES- EDITAR, escoja el día y hora que asistirá a la institución para la adquisición de la guía o prospecto (\$15.00). Recuerde NO agendar días sábados ni domingos y NO seleccionar fechas que no están dentro de los meses establecidos.

The screenshot shows the 'AGENDAR GUIA DE ADMISIONES' module in the La Salle online admission system. The applicant's name is GAIBOR CARDENAS JOAQUIN EMILIANO. The date selected is January 29, 2024 (Lunes). A green bar indicates the time slot for the acquisition of the guide or prospectus at 08:30.

PROCESO DE ADMISIONES EN LÍNEA PERIODO 2024 - 2025

11. Una vez realizado el registro de información seleccione el módulo **RESULTADOS** donde usted podrá revisar la información colocada, en caso de tener algún error debe regresar al módulo en el cual está presente el error y proceda a modificarlo.



12. Para concluir con el proceso de inscripción debe dar clic en **SALIR**.
13. Los resultados serán enviados a su correo registrado, de acuerdo al status: aprobado, no aprobado o con alguna observación si hubo novedades en el proceso.



NOTA:

- En caso de que desee inscribir a más de un hijo/a, cuando haya finalizado la primera inscripción, debe regresar al módulo de **POSTULANTE** y continuar desde el paso 6 de este instructivo.
- Si se presenta algún inconveniente en el proceso comunicarse al correo plataformasweb@lasalleconocoto.edu.ec.

Bienvenido y bienvenida a tu cofe...

**SOMOS PARTE DE
MÁS DE 1100
OBRAS EDUCATIVAS**
por todo el mundo
¡Ven y estudia con nosotros!



lasalleconocoto



 **LIKEA**